

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20 INTERIMAIRE**EN COMPARATIVE LAW****FACULTE DE DROIT ET CRIMINOLOGIE**

Référence : 2021/S127

Date limite du dépôt des candidatures : 31/05/2021

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2021

Descriptif du poste

L'objet du poste est d'offrir un encadrement pédagogique de travaux pratiques en Comparative Law. Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Le cours de Comparative law est un cours obligatoire du bloc 3 du Bachelier en droit organisé par la Faculté de Droit et de Criminologie sur le campus du Solbosch de l'ULB. Le cours se donne en français et en anglais à des étudiant·e·s dont, pour la grande majorité, la langue maternelle est le français ou qui ont suivi leur cursus scolaire en français.

Les travaux pratiques doivent amener les étudiant·e·s à être en mesure de lire, d'analyser et de contextualiser des textes juridiques issus de systèmes juridiques différents du système belge et à pouvoir prendre position, de manière argumentée, sur des questions de droit étranger ou de droit comparé.

Les travaux pratiques sont dispensés principalement en langue anglaise.

Le mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices intérimaire est accordé pour un terme d'un an, sans garantie de renouvellement.

Chaque poste d'assistant.e chargé.e d'exercices concerne l'encadrement de deux groupes de 12 heures présentiels de travaux pratiques. La charge comprend aussi un soutien logistique au titulaire du cours et à la Faculté, notamment par la participation à la surveillance d'examens organisés par la Faculté, ainsi qu'un engagement à suivre, si nécessaire, une formation pédagogique à l'enseignement en langue anglaise et à la méthode dite du « translanguaging » dans le cadre du programme « TEA project » de l'ULB.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>)

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une licence) en droit.

Les candidatures de personnes titulaires d'un diplôme de deuxième cycle en langue anglaise seront également prises en considération, pour autant que le ou la candidat-e puisse également faire état d'une expérience professionnelle complémentaire significative dans le domaine du droit.

Compétences requises

Outre la langue française, connaissance approfondie de la langue anglaise (niveau C1 minimum) et connaissance du droit comparé.

Une expérience pédagogique est un atout.

Enseignements à encadrer

DROI-C3002 – Comparative Law

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Isabelle Rorive, titulaire de l'enseignement à encadrer (courriel : Isabelle.Rorive@ulb.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) **et** au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante :

<http://dev.ulb.ac.be/droit/facindra/IntraDroit/FormulaireCandidature.php>

Il contiendra les pièces suivantes :

- un curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet :
<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- Une lettre de motivation

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty, la personne ressource Genre et Diversité du Département des ressources humaines – SPES (marie.botty@ulb.be). Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.